

シルバー人材センター事業の普及啓発活動用
2026年カレンダーの作製業務に係る企画公募実施要領及び仕様要件

1. 作成の目的

シルバー人材センター（以下「センター」という。）の会員拡大及びセンターへの発注先開拓のため、公益社団法人福岡県シルバー人材センター連合会（以下「連合会」とする。）が一括して普及啓発活動用オリジナルカレンダーを作製し、各センター、関係機関等へ配布するもの

2. 基本仕様

＜ 2026年オリジナルカレンダー ＞

規 格：46／4切 （535mm×380mm）

数 量：6,000部

用 紙：上質紙

印 刷：片面カラー印刷

その他：デザイン込・六曜表示なし

毎月2～3枚程度、シルバー人材センターの活動風景の写真を組み込むこと（その写真については、こちらから写真の提供を行うものとする）

シルバー人材センターの普及啓発活動用として活用するため、センターのPRとなるよう企画し、デザイン印刷を行うこと
なお、枚数についても、予算の範囲内において、企画内容に含めるものとする

※参考に令和6年度に製作したカレンダーを提供

＜その他要望＞

参考までに下記2点について別途見積りを提出のこと

① カレンダー収納用ビニール袋（6,000枚）

② 県内42箇所（連合会および41センター）への配送料

※配送数は6,000部を規模等により割り当てるため各所それぞれ異なる

3. 納入期限

令和7年11月27日（木）

4. 予算上限

1,600,000円（消費税別）

※カレンダー製作に係る上限であり、配送料は含まない

5. 企画書等の提出

- (1) カレンダーのラフデザイン案
 - ・表紙、中身の2点
- (2) 見積書
 - ・カレンダーの価格を提出すること
 - ・収納用ビニール袋料及び参考の配送料別途提出すること
- (3) 付属書類
 - ・会社概要
 - ・過去の作品、受託実績等

6. スケジュール

- (1) 意思表示 令和7年10月9日（木）17時まで
- (2) 企画提出 令和7年10月16日（木）17時まで

7. 選定方法

連合会職員を審査委員とし、別紙調査票により採点の後合計点が最も高い提案をしたものを選定する

8. 参加者の失格

次のいずれかに該当する者は失格とする

- ① 入札公示の「2 公募に参加する者に必要な資格に関する事項」の要件を満たさなくなった者
- ② 提出書類に虚偽の記載があった者
- ③ 審査の公平性を害する行為があった場合
- ④ 見積書の見積額が予算上限額を超えている場合

9. その他

- (1) 提出された企画案等の返却は行わない。また、提出された内容については秘密を厳守する
- (2) 今回提出された企画案等の作製に係る費用は参加者負担とする
- (3) 契約締結後、本業務において作製した成果品の著作権、作製データ及び原稿等の所有権はすべて連合会に帰属するものとする

以上

公益社団法人福岡県シルバー人材センター連合会